دار المنظومة
DAR ALMANDUMAH
الرواد في قواعد المعلومات العربية

العنوان:	دور التصميم الداخلى للمنشأت الأدارية فى الأرتقاء بمستوى الأنتاجية
المصدر:	مجلة بحوث في العلوم والفنون النوعية
الناشر:	جامعة الأسكندرية - كلية التربية النوعية
المؤلف الرئيسي:	عبدالصمد، فارس محمد
المجلد/العدد:	ع10
محكمة:	نعم
التاريخ الميلادي:	2018
الشهر:	ديسمبر
الصفحات:	125 - 153
رقم MD:	1083679
نوع المحتوى:	بحوث ومقالات
اللغة:	Arabic
قواعد المعلومات:	EduSearch
مواضيع:	التصميمات الداخلية، المنشأت الإداريه، الفنون الجميلة، التربية الفنية
رابط:	http://search.mandumah.com/Record/1083679

© 2021 دار المنظومة. جميع الحقوق محفوظة.
هذه المادة متاحة بناء على الإتفاق الموقع مع أصحاب حقوق النشر، علما أن جميع حقوق النشر محفوظة. يمكنك تحميل أو طباعة هذه المادة للاستخدام الشخصي فقط، ويمنع النسخ أو التحويل أو النشر عبر أي وسيلة (مثل مواقع الانترنت أو البريد الالكتروني) دون تصريح خطي من أصحاب حقوق النشر أو دار المنظومة.

دورالتصميم الداخلى للمنشأت الأداريه فى الأرتقاء بمستوى الأنتاجيه

فارس محمد عبد الصمد

الوظيفه : مدرب متخصص (ج)

المعهد الصناعى – الشويخ

الهيئه العامه للتعليم والتدريب – دولة الكويت

مقدمة :

أن التصميم الداخلى للمنشأت الإدارية لم يعد مهملاً كما كان فى الماضى فلقد أصبحت جميع الشركات على اختلاف انتاجيتها وكذلك المكاتب وجميع المنشأت الأداريه تعطى اهتماما خاصا بالأنطباعات التى تتولد لدى زوارها وبالأجواء التي توفرها لموظفيها .

أن المنشأت الإدارية تختلف على حسب الغرض التى خصصت له ويوجد بين هذه المنشأت تفاوت واضح من حيث الصفات والمتطلبات التى انشأت من أجله والواجبات التى تفرضها على موظفيها .

لذلك فأن التصميم الداخلي للمنشأت الإداريه له تأثير على أداء العاملين وزياده الأنتاجيه فهو أما أن يكون محفز ومشجع للموظف أو العامل على أداء مهام وظيفته وبالتالى زياده الأنتاجيه أو يكون محبطا تجعل الموظف أو العامل لا يريد الأستمرار فى العمل واذا استمر لا نجد الهمه والرغبه فى أداء الأعمال الموكله اليه وبالتالى يؤثر ذلك على العمليه الأنتاجيه .

ويتميز التصميم الداخلى للمنشأت الأداريه عن غيره من التصميمات في أنه يحتاج الى المرونة فى عمليه التصميم أذ يجب أن تكون العمليه التصميميه الداخليه بما تشمله من عناصر الفرش والتاثيث قابله للتطوير والتغيير من قبل مستخدمي المنشأه الأداريه.

مشكلة الدراسه:

- عدم وجود اسس واضحه لأهميه التصميمات الداخليه للمنشأت الأداريه.

- وجود بعض المشكلات في التصميمات الداخلية للمنشأت الأداريه ا بما يؤثر على كفاءة وقدره العامل أو الموظف على أداء عمله داخل المنشأه التى يعمل

أهمية الدراسه :

- امداد القائمين على العمليه التصميمية الداخليه للمنشأت الأداريه بالمعلومات اللازمة المعتمدة على الأساليب العلمية التى يجب أتخاذها اثناء عمليه التصميم الداخلى للمنشأه.
- تحسين وتخطيط برامج التصميم الداخليه الأداريه بهدف الوصول إلى أفضل التأثيرات الايجابية على العامل أو الموظف والمنشأه أوالمؤسسة.

اهداف الدراسه:

وضع وارساء خطوط وتوجيهات وضوابط إرشادية يمكنها أن تكون أساس لقاعدة بيانات تساعد المصممين الداخليين فى الأعداد الجيد والتخطيط السليم ومعرفه متطلبات التصميمات الداخلية للمباني والمنشأت الإدارية .

مصطلحات الدراسه :

تعريف التصميم الداخلى :

هوتخصص متعدد الأوجه فى كونه حلول إبداعية وتقنية يتم تطبيقها فى إطار منشأ لتحقيق بيئة مبنية داخلية.وهذه الحلول هى وظيفية وتحسينية لجودة الحياة وثقافة شاغلى هذه البيئة الداخلية، وهى فى الوقت ذاته حلول جمالية جذابة.

تعريف المنشأت الإدارية:

تعرف المنشأه الإداريه بأنه مبنى يمكن أستخدامه فى مزاوله وظائف وأنشطة مختلفة ومتعدده مثل :

المباني والمنشأت الحكومية والمكاتب الخاصة والبنوك والشركات والمصانع بأختلاف انواعها وانتاجيتها.

منهج الدراسه :

اعتمد الباحث فى دراسته على المنهج الوصفى التحليلى لأنواع المنشأت الأداريه والمعايير الوظيفيه للتصميم الداخلى للمنشأت الأداريه وعوامل التصميم الداخلى المؤثره على زياده انتاجيه العمل .

الدراسات السابقه:

الدراسه الأولى:

أكدت دراسه (Abdou et. al., 2008) إلى وجود بعض المؤشرات التي تدل على أن إعطاء قدر أكبر من السيطرة على الظروف البيئية للعمل يحسن من أداء الموظفين، ويعزز من التزامهم تجاه أعمالهم كما أن لوجود نظام تكييف جيد أثار في إنتا جية الموظفين حسب ما أكدته الفحوصات المعملية وأكد الباحثون أنه عندما تكون بيئة العمل المادية مريحة فإن الموظفين أقل عرضة للمطالبة برفع أجورهم وقد يرفض بعضهم عروض عمل بسبب أن البيئة الجديدة ستكون أقل راحة وليس هناك أدنى شك من أن تحسين بيئة العمل من تهوية وحرارة ورطوبة تحسن من صحة الموظفين وتؤمن لهم الراحة .

الدراسه الثانيه:

كما أكدت دراسه (Shrivastava and Purang, 2012)على أهمية البيئة المادية كالهواء مثلا على إنتاجية العمال فذكر الباحثون أن العديد من الدارسات أكدت أن تحسين البيئة المادية يؤدي إلى زيادة الإنتاجية وتسهم أيضا فى انخفاض شكاوى العمال والتغيب عن العمل ولكن

على ما يبدو أن هناك عوامل أخرى تؤثر في الإنتاجية كالثقة المتبادلة بين الموظفين والإدارة والتفاعل بين العمال وعندما يحدث أي تحسن على أي من المتغيارت السابقة فإن الإنتاجية ستتأثر . ويؤكد الباحثون أن نوعية البيئة الداخليه للعمل تعتبر أمرا مهماً لذلك على المؤسسات توجيه الأنظر إليها والاهتمام بها

الأطار النظرى:

يلعب العمل دورا مؤثرا في حياتنا ويمكن أن يكون لجودة بيئات العمل تأثيرا كبيرا على صحتنا ورفاهيتنا وفي السنوات الأخيرة تم التركيز على تصميم مكان العمل وأثره على إنتاجية العمال ورضاهم لا سيما في المكاتب المفتوحة.

يشمل تأثير التصميم الداخلى لمكان العمل كلا من أستجاباتنا الماديه لجوده البيئه الداخليه وأستجاباتنا النفسيه لهذه المساحات .

إن فهم العلاقة بين البيئة المبنية والطريقة التي تعالج بها أدمغتناالمعلومات التي نجمعها من

العالم من حولنا هي جانب مهم لتصميم مكان عمل ناجح وفهم كيف يمكن تحسين الخصائص المكانية والاجتماعية لبيئة العمل لتحسين الرفاهية والإنتاجية .

لقد أدخل تصميم مكان العمل نموذجا جديدا حيث العمل " المرن " و " المرن " جملة من

مصطلحات شائعة ويجب على المنظمات الآن النظر في الأماكن التي يعمل فيها الأفرادكعامل مهم في المنافسة على المواهب الجديدة.

والمنشأه الإداريه هى أحد الأبنية التي تدل علي مدى تقدم المجتمع فالمنشأه أو المبنى الإداري وحدة من المجتمع لا يتجزأ عنه حيث أن طرزالمنشأه الإداريه لا ينفصل عن الطرز

المعمارية المنتشره في المجتمع والمبني الإداري يمكن أن يكون مكون من طابق أو اثنين أو أكثر.

وهناك عدة نوعيات من المنشأت الإدارية منها المنشأت الخاصة لمكاتب المحامين والمهندسين والمعماريين وغيرها

والنوع الثاني المنشأت العامه مثل المكاتب الحكوميه والبنوك والشركات وغيرها .

ولكل منشأه من هذه المنشأت الأداريه تصميم داخلى خاص بها يميزها عن غيرها من المنشأت ولكنها تشترك مع بعضها في كثير من العناصر التى يجب مراعاتها عند التخطيط والتصميم الداخلى للمنشأه وذلك بهدف زياده الأداء و الانتاجيه الخاصه بكل منشأه.

وقبل أن نتطرق الى معرفه كيف تؤثر التصميمات الداخليه على العاملين و الموظفين وبالتالى تؤثر على العمليه الأنتاجيه يجب علينا أولا معرفه معنى المنشأت الأداريه والاسس والمبادىء التى تقوم عليها .

أنواع المنشأت الأداريه:

أولا منشأت الخدمات الخاصة:

مثال : مكاتب المهندسين –المحاسبين – المحاميين– عيادات الأطباء.ويتحدد لهذا النوع الآتي:

- يجب أن يكون التصميم الداخلي بنظام المساقط المفتوحة أوعن طريق مجموعة صغيرة من المكاتب .
- ضغط الفراغ الداخلى فى التصميمات نتيجه الزيادة في عدد الموظفين والتي تتطلب من صغار العاملين والموظفين تقاسم المكاتب

ثانيا :منشأت الخدمات العامة :

مثال: المؤسسات التجاريه والمؤسسات الثقافية والمعارض والمكتبات والمصانع والشركات وتتضمن هذه النوعية :

- مناطق كبيرة لأستقبال العملاء.
- مكاتب مميزة لكبار المديرين ومكاتب صغيرة في الفراغات الداخليه المفتوحة للمعاملات والخدمات المقدمه من جانب المنشأه الى العملاء.
- يجب أن تكون المساحة بين المكاتب يتخللها فراغات للتخزين لأتاحه حرية التنقل .
- أن تكون غرف الاجتماعات مجهزة للعروض السمعية والبصرية فى المنشأت التى يتطلب عملها ذلك .
- الحرص على وجود الغرف المتخصصة (الارشيف – التصوير – مخازن).

ثالثا : المنشأت الإدارية للهيئات الحكومية :

وتتضمن هذه النوعية من المنشأت

استخدام التكنولوجيا الجيدة

أماكن لتدريب الموظفين

أماكن لأستراحه للعملاء

رابعا : المنشأت الإدارية للمؤسسات المالية :

وتتخذ أشكالا ونظم متعددة مثل البنوك والبورصه وشركات التامين

خصائص هذه المنشأت :

- وجود قاعات للمعاملات الماليه وغيرها من المعاملات بحيث تتسع للموظفين والعملاء مع توافر المكاتب المجهزة بشاشات الحاسب الآلي
- تقلبل الاعتماد على تجهيز الأوراق والاعتماد على التكنولوجيا الحديثه والأنظمه الرقميه فى حفظ السجلات الالكترونية تدريجيا على جميع المعاملات.
- ويجب أن تتوافر في المنشأت الإدارية الحديثة أماكن للاسترخاء سواء الفردية أو الجماعية بالإضافة إلى أماكن مخصصة للترفيه وبعض المطاعم المتنوعة .

٣ – أسس التصميم الداخلى للمنشأت الإدارية :

عند تصميم المنشأت الإدارية يجب أختيار الموديول الذي يعطى أفضل حل للمبنى الذي وضع التصميم الداخلي على أساسه ويتوقف هذا الموديول على مساحة الغرفة الذي يتم تحديدها بعدد الذين يعملون بها وأيضا نوع العمل الذي يقومون به. كما تحسب الأبعاد بحيث يمكن الاعتماد على الإضاءة الطبيعية في إضاءة المكاتب إلى حد كبير

وعلى ذلك فانه يمكن تحديد المسطحات المناسبة لكل غرض من الأغراض التي يتم وضع تصميم المباني الإدارية على أساسها.

كما يجب أن يعبر المبنى أو المنشأه الإداريه عن التغير في سلسلة الوظائف نوعا (حسب نوع المنصب) وكما (حسب حجم الفراغ).

أي أن المبنى الإداري ينمو مع تقدم الزمن والاحتياجات مما يتطلب أن يكون التصميم مرنا.

لذا عند القيام بعمل التصميم الداخلى للمنشأت الإدارية يجب الأخذ في الاعتبار عدة شروط ومن أمثلة هذه الشروط:

١- عدد الفراغات المكون منها المنشأه وعلاقتها ببعضها

٢- عدد العاملين في الإدارات المختلفة في المنشأه الأداريه.

٣- عدد مستخدمي المبنى من الجمهور

٤- الاعتبارات الأمنيه في المنشأه

٥- التجهيزات الفنية وكيفية إدارتها وصيانتها .

٦- نوعية الأثاث المستخدم.

٨- المداخل الرئيسية للمبنى أو المنشأه.

٩- أساليب الإضاءة والتهوية والطاقة والتكييف المستخدمة في المبني.

١٠- أن يكون التصميم ذومرونة في إعادة التنظيم والتنسيق بحيث يلائم التوسع والتغير في التجهيزات والوظائف وأيضا التغيرات التنظيمية في اقل وقت ممكن .

١١- نوعية التشطيبات والدهانات والألوان المستخدمة والمرتبطة بطبيعة العمل واقتصاديات المنشأ.

١٢- اعتبارات بيئية متنوعة كالإضاءة الطبيعية.

١٥- وجود ممرات للحركة مناسبة للأفراد المستخدمين للمنشأه سواء من العاملين بها أو المستخدمين لها.

١٦- وجود الخدمات المختلفة والمتعدده التى توفر سبل الراحه والرفاهيه في المنشأه مثل (دورات المياه و المطاعم و الكافيتريات وشاشات العرض و غرفة للمهملات) على حسب الخدمه التى تقدمها المنشأه.

١٧- أن يخلق التصميم الداخلى بيئة ايجابيه محفزه للعاملين والموظفين للعمل على زياده الأنتاج.

٥- المعايير الوظيفية للتصميم الداخلى للمنشأت الإداريه :-

هناك ثلاثة أساليب وظيفية يجب الاستفادة منهم في تحقيق سرعة العمل سرعة التكييف مع متطلبات التطور عمل مناخ صحي للعلاقات بين الأفراد وتامين الطابع السري لبعض الأعمال

أولا: سهولة الاتصال وتدفق العمل :

تعتبر الاتصالات وتدفق الأوراق هي الأساس في تخطيط المنشا الإداري ويتميز بإتمام العمل في اقل وقت ممكن وكثيرا ما يسبب الفراغ المغلق عدم استمرار تدفق العمل وينتج عن ذلك عملية التكدس المكلف للمستندات في مركز العمل .

أما بالنسبة للمكاتب المفتوحة فتاتي في المرتبة الأولى في تحقيق سهولة الاتصال وتنظيم العمل. ولكن مع التطور التكنولوجي أصبح نقل الملفات أسرع من خلال أجهزة الحاسب الآلي وتوصيلات الأنترنت التى تصل بين جميع الموظفين وكذلك الطابعات والفاكسات الحديثه وغيرها من الأجهزة التكنولوجيه المتطورة .

ثانيا : المرونة :

وهى القدرة على أعداد وتجهيز موقع العمل بما يتناسب مع متطلبات العمل ونموه أو تغيره في المستقبل.

ثالثا: سهولة الحركة :

"وهى قدرة التصميم على التغيير والتكييف مع المتطلبات الجديدة ويجب ان يتم هذا التكيف في يسر وسهولة لأنه في كثير من الأحيان يكون مثل هذا التكييف احدي السمات الطبيعية لحياة المكاتب.

عوامل التصميمات الداخليه للمنشأت الأداريه وتأثيرها على الأنتاج :

١- تخطيط الفراغات وتصميمها وتحديد مساحاتها:

يعد الهدف الأساسى من تصميم و تخطيط الفراغات الداخليه وتحديد مساحاتها هو تحقيق الانسجام والتوازن ما بين الإنسان والبيئة التى يعمل بها فتخطيط فراغات وتصميم مكان العمل ومساحته يعتبر امرا مهما في تحقيق الراحة للعاملين ضمن هذه الفراغات ويساعدهم على إنجاز أعمالهم بكفائه فالتصميم الداخلى للمنشأت الأداريه يتم تبعا للوظيفة والأشكال والأنماط الإدارية والنشاط الذى تقوم به المنشأه وذلك لأنه يجب عند التخطيط للتصميم الداخلى للمنشأه أن يراعى المصمم الداخلى طبيعة العمل والنشاط الذي سيمارس داخل هذه الفراغات وعدد الأشخاص الذين سيعملون ضمنها والمعدات والأدوات والتجهيزات التي ستستخدم فيها.

وعند التخطيط لعمل تصميم للفراغات المكتبيه يجب أتباع الاساليب الأتيه :

أولا : المكاتب المفتوحه

وفيها يتم التصميم على أساس أزاله القواطع والحواجز والجدران فى الفراغات الداخليه بعضها أو كلها مما يؤدى الى الأحساس والشعور بالأتساع وهذا يؤدى الى التعاون والأبداع بين العاملين والموظفين لسهوله التواصل بينهم مما يكون له أثر على رضا العاملين وبالتالى زياده الأنتاج.

ثانيا المكاتب المغلقه

وهى التى يتطلب العمل فيهل الحفاظ على الهدوء والسريه مما يعطى الموظف الشعور بالأمان والخصوصيه وبالتالى يكون له أثر أيجابى فى القيام بالمهام الموكله اليه .(١)

٣- الإضاءة الطبيعية:

عند التخطيط للتصميمات الداخليه للمنشأه الأداريه يجب مراعاه وجود الفتحات والنوافذ التى تسمح بدخول الضوء الطبيعى وهو ضوء الشمس وذلك خلال اوقات سطوعها لان ذلك يعطى أحساس وشعور بالسعاده والأرتياح والسرور مما يساعد على زياده الأنتاج والفاعليه فى العمل وتحفيز الطاقات من خلال الشعور بالراحه والسعاده كما انها تساعد عاى الحفاظ على صحه العاملين بالمنشأه.

أن هناك فوائد متعددة للإنارة الطبيعية حيث أكدت دراسة نشرها المختبر الوطني الأميركي للطاقة المتجددة المختبر التابع لوزارة الطاقة الأميركية أن ضوء النهار أو الإنارة الطبيعية يترافق مع مستويات أعلى من الإنتاجية وانخفاض في نسبة غياب الموظفين وانخفاض عدد الأخطاء في نتائج العمل فضلاً عن تمتع الموظفين بوجهات نظرٍ إيجابية وبمستويات أقل من التعب وإجهاد العين.

وكشفت الدراسة التي أجراها باتشنر أن جودة الإنارة تلعب دوراً مهماً في إنتاجية الموظف فقد أثبتت أن الموظفين العاملين في ظروف إنارة ذات جودة عالية ينفذون أعمالهم بشكلٍ أسرع وبعدد أقل من الأخطاء مقارنةً مع نظرائهم الذين يعانون من الإنارة ذات الجودة المنخفضة.

٤- درجه الحراره ونسبه الرطوبه:

أن التصميم الداخلى للمنشأه الأداريه يجب أن يراعى درجات الحراره ونسبه الرطوبه داخل المنشأه من خلال الفتحات والنوافذ الى جانب التزود بالأجهزه اللازمه التى تساعد على الحفاظ على درجات الحراره ونسبه الرطوبه داخل المنشأه حيث أن درجة الحرارة ونسبة الرطوبة من أهم المؤثرات في راحة الإنسان. وتؤدي درجة الحرارة دورا مهما في كفاية العاملين وأدائهم

فدرجة الحرارة غير الملّائمة في مكان العمل سواء كانت مرتفعة أو منخفضة تؤثر سلبيا على النواحي الفيزيولوجية للعاملين مما يزيد من إحساسهم بعدم الارتياح وبالتالي انخفاض في مستوى الأنتاج.

٥- التهويه الجيده :

والمقصود بها أدخال الهواء النقى وأخراج الهواء الفاسد وذلك من خلال تصميم داخلى للمنشأه يحتوى على النوافذ وفتحات التهويه حيث أن التهويه الجيده تساعد العاملين على الشعور بالأرتياح فى العمل مما يؤدى الى زياده أنتاجهم .

٦- الأثاث:

ويعد الأثاث عامل رئيسى ومهم فى التصميمات الداخليه فالهدف من وجود الأثاث هو توفير ما يحتاجه الموظف أو العامل من متطلبات وظيفيه أدائيه ويجب عند تصميم وحدات الأثاث أن تكون ملائمه لقدرات وامكانيات وذوق الموظف كا أن الأثاث يجب أن يكون مريحا ومتناسقا مع طبيعه العمل و يحتوى على الوان مبهجه تبعث على السرور والسعاده مع راعاه ناسبتها للمنشأه الموجوده بها.

٧- الألوان والدهانات:

هو احد عناصر التصميم الداخلى المهمه وهو جزءأساسي في منهجية التصميم لتأثيراته النفسيه على الشخص الى جانب الناحيه الجماليه حيث أن الألوان لها تأثيرات ايجابيه مثل الشعور بالراحه والأطمئنان كما أن لها تأثيرات سلبيه مثل الشعور بالأرهاق والأضطراب ويجب أن تحاكي اللون أجواء العمل وأن يلعب دور إيجابي في إبراز صورة المكاتب باعتبارها الواجهه في الصورة المرئية لأي بيئة عمل.

عند اختيار الألوان في أماكن العمل سواء كانت مكاتب أو غيرها من المنشأت الأداريه يجب مراعاه مستوى النشاط الوظيفي وطبيعة كل مكتب ونوع العمل فيه وعدد مستخدميه ودرجة التركيز الذي يحتاجها العمل الوظيفي فاختيار الألوان يختلف بين مكتب يحتاج العمل فيه إلى هدوء وتركيز وبين مكتب تسوده الحركة والفاعلية.

أما بالنسبة للألوان التي تساهم في بناء تلك الصورة فتتصدر الألوان الفاتحة القائمة وبالطبع

مع صبغة خفيفة من الألوان المبهجه مثل الأخضر والأصفر والأحمر أو الأزرق والتي يحكم استخدامها تبعاً لبيئة العمل ومجال نشاطها وتساهم الألوان المفعمة بالحيوية في تنشيط الموظفين في الوقت الذي ترفع فيه الألوان الزاهية من مستويات راحتهم كل ذلك عند توافره يساعد على زياده الأنتاجيه والأداء داخل المنشأت الأداريه.

٨- الأضاءه الصناعيه :

وهى الإضاءة الناتجة عن مصادر اصطناعية للحصول على الضوء وتستخدم تعويضا عن الإضاءة الطبيعية في أثناء الليل أو عندما تكون الإضاءة الطبيعية غير كافية.

وتعد الإضاءة الاصطناعية من العوامل المهمة لتعزيز الأداء الوظيفي وزيادة الإنتاج وتوفير بيئة صحية ونفسية مناسبة للعمل ويعد أفضل الأضواء هو الضوء المماثل لضوء النهار حيث يعطي الألوان الحقيقية والطبيعية للأشياء.

حيث أنه عند وجود إنارة ضعيفة مع حاجة العامل إلى إنارة عالية فذلك يؤدي إلى إرهاق العين أثناء العمل لفترات طويلة كما يسبب تأثيرات حادة مثل الصداع و ألم العين الدائـم وإحتقان حول القرنية أيضا اتساع حدقة العين وارتخاء العضلات المتصلة بالعدسة وقصر النظر نتيجة للاقتراب الشديد من الجسم المراد رؤيته.

كما يؤدي تعرض العين للضوء المبهر إلى أمراض فى العينين خطيرة مثل التهاب العين الضوئي وقد يؤدي أيضا إلى ضعف تدريجي في قوة الإبصـار وسرعة الشعور بالتعب والإجهاد والشعور بالدوخة والصداع وارتفاع نسبة الحوادث والإصابات خاصة عند التفاوت في الإضاءة كل هذه العوامل لها تأثيرات سلبيه على العامل والموظف داخل المنشأه

لذلك يجب على المصمم الداخلى عند قيامه بالتخطيط والتصميم أن يراعى فى تصميمه تواجد الأناره الجيده المناسبه لظروف العمل مع مراعاه التوزيع الجيد والمتناسق لأماكن الأضاءه المناسبه والمتناسقه طبقا لنوعيه العمل وطبيعته داخل المنشأه.(١)

٩- النباتات والزهور الداخلية:

أن فائدة النباتات والزهور المتواجده داخل المنشأه لا تقتصر على جمال منظرها بل أن تواجدها ضمن بيئة العمل اصبح له أهميه كبرى حيث أنها تساعد على تتحسين مهارات حل المشاكل كما انها تساعد على التفكير الأبداعى والأبتكارى للعاملين داخل المنشأه .(٢)

أن وجود النباتات والزهور داخل المنشأه يساعد ايضا على تحسين التركيز وزياده الانتاجيه فى العمل من خلال تقليل فترات غياب العاملين مع بث الأحساس والشعور بالراحه والسعاده وتخفيض المشاعر السلبيه والتوتر وتقليل الشعور بالأجهاد وتحسين الصحه بشكل عام للعاملين بالمنشأه مما يساعد على زياده انتاجهم وكفائه اداءهم فى العمل .

١٠- غرفة الألعاب :

من ضمن العناصرالحديثه التى يجب أستخدامه فى التصميم الداخلى للمنشأت الأداريه غرفه الألعاب أو ما تسمى بمنطقة الترفيه وهى مساحة دعم مغلقة يمكن للموظفين فيها ممارسة الألعاب حيث أصبحت أساسية في جميع المباني والمنشأت الإدارية الحديثة في الدول المتقدمة وذلك لطول فترات العمل وما تسببه من ملل وتوتر وتباعد بين العاملين وقد تكون على هيئة ألعاب خفيفة أو نوادي صغيرة على سبيل المثال و ألعاب الكمبيوتر وحمام السباحة ولعبة السهام وهى من شأنها انها تساعد في القضاء على الطاقه السلبيه والشعور بالأجهاد والتوتر كما أنها تقوم بالتحفيزالأيجابى للموظف أو العامل بالمنشأه من خلال الشعور بالسعاده وأستعاده النشاط والجيويه والذى من شأنه تشجيع العاما والموظف على العمل والأنتاج .

١١- الممرات في المنشأت الإدارية :

عند القيام بالتصميم الداخلي للمباني الإدارية يجب الاهتمام بالممرات لتكون أكثر جاذبية باستخدام الجدران المنحنية والقواطيع الزجاجية والأبواب حيث إن الممرات تجبر الناس على إتباع طرق محددة في حين إن ممرات الفراغ المفتوح تكون اقل تحديدا لذا وجب التوازن في توزيع وتصميم الممرات لتشجيع عملية الاتصال بحيث تكون أكثر راحة من حيث اللون وتوزيع الإضاءة المناسبة وغيرها .

كما يجب مراعاة الممرات داخل المبنى بالنسبة للمعاقين حيث تتوافر الخدمات اللازمة من درابزينات ومقابض وأدوات تحكم ووسائل سمعية وبصرية وغيرها كما تزود بالإضاءة الصحية الكافية ووسائل الإعلام الواضحة وعدم وجود عوائق بالممرات كالأعمدة وبرادات المياه وأحواض الزهور وتكسيه الأرضيات بمواد خشنة غير زلقة واتساع الممرات" .

النتائج:

١- أن لتحسين بيئة العمل أثر على العاملين والمؤسسات والمنشأت الأداريه فعندما يجد الموظف والعامل في المؤسسة أو المنشأه بيئة عمل جيدة فذلك سوف يشعره بالانتماء لهذه المنشأه وأنه شخص مرغوب به مما يجعله يقدم للمنشأه أفضل ما لديه من طاقات وقدرات

أي أن البيئة المثالية للعمل تساهم في رفع أداء وكفاءة الموظف ورفع إنتاجيته بفعالية مما ينعكس على تطور المؤسسات والمنشأت الأداريه وتميزها.

٢- تلعب عناصر التصميم المادية في فراغ العمل والتي تتضمن كلاً من الخصوصية ومساحات العمل الواسعة و الإضاءة الكافية الطبيعية والاصطناعية و التهوية والتكييف و الديكور الداخلي دورا هاما في تشجيع عملية الإبداع الفردي والجماعي للعامل مما يساعد على زياده الأنتاج وتطوره .

٣- إن أختيارالحل الأمثل المفتوح أو المغلق يتعلق بنوع العمل المكتبي الواجب أداؤه وهذا ينعكس بقوة على البعد النفسي والاجتماعي بين الموظفين لتشجيعهم ورفع كفاءتهم الإنتاجية ولتقوية انتمائهم لمؤسستهم.

٤- أن درجة الحرارة ونوعية المياه والإضاءة والضوضاء والألوان والهواء الجيد وتوفير أماكن للترفيه والأسترخاء كلها عوامل تؤثر على العاملين بالمنشأت الأداريه وعلى تركيزهم في العمل .

٥- ان بيئة العمل المريحة مهمة لتمكين الموظفين من التركيز والقيام بعملهم واداء وظيفتهم على أكمل وجه مما يساعد على زياده الأنتاجيه فى العمل.

٦- أن غرف الألعاب من شأنها يمكنك تشجيع الصحة للعاملين وذلك من خلال برنامج تدريبي أسبوعي في غرف الألعاب قبل بدء يوم عملهم أو درس أيروبكس بعد العمل مما يساعد على أزاله التوتر والأجهاد الناتج عن العمل .

التوصيات :

١- الأهتمام بالدراسات السابقه التى تناولت موضوع أهميه التصميم الداخلى فى الأرتقاء بمستوى انتاج الموظف والعامل فى المنشأت الأداريه والأستفاده منها فى تطوير الأفكار التصميميه الحديثه بما يتواكب مع تطورات العصر .

٢- العمل على دمج التكنولوجيا الحديثه والأنظمه الرقميه فى التصميمات الداخليه للمنشأت الأداريه مع الأستفاده من هذه التكنولوجيا لتحقيق أكبر فائده ممكنه لراحه وسعاده العامل بالمنشأه مما يساعد على زياده الأنتاج وتطوره .

على المصممين الداخليين الذين يعملون فى مجال المنشأت الأداريه مراعاه الأتى عند قيامهم بالعمليه التصميميه

١- مراعاة ضرورة تصميم المكاتب وفقا لمتطلبات العمل بحيث يتم اختيار نظام المكتب المفتوح للأقسام التي تتطلب التواصل

المباشر لإنجاز العمل في حين يفضل اختيار نظام المكاتب المغلقة في أماكن العمل التي تتطلب التركيز والهدوء مع مراعاة الجوانب الاجتماعية.

٢- يجب مراعاة العناصر المادية للتصميم والتي تتضمن كلاً من إطلالة النوافذو ضوء النهار والإضاءة الصناعية و شروط التكييف والتهوية المناسبة النباتات الداخلية والزهور والألوان الملهمة وغرف الألعاب والتي من شأنها تحفيز الإبداع على المستوى الشخصي وعلى مستوى الفريق بالنسبه للعاملين بالمنشأه.

٣- إعادة ترتيب الأثاث لإنشاء مناطق عمل أكثر وظيفية بناءً على نوع العمل والتعاون الذي يتم في المكتب مع الأهتمام بجوده ونوعيه الأثاث.

٤- أضفاء الالوان المبهجه والتى تعمل على الشعور بالسعاده إلى الجدران والحوائط داخل المنشأه الأداريه .

٥- الأهتمام بتنسيق الممرات الداخليه بين المكاتب بحيث تكون مرنه وجذابه من ناحيه المظهر الخارجى.

ملخص البحث

أن التصميم الداخلى للمنشأت الإدارية لم يعد مهملاً كما كان فى الماضى فلقد أصبحت جميع الشركات على اختلاف انتاجيتها وكذلك المكاتب وجميع المنشأت الأداريه تعطى اهتماما خاصا بالأنطباعات التى تتولد لدى زوارها وبالأجواء التي توفرها لموظفيها .

أن المنشأت الإدارية تختلف على حسب الغرض التى خصصت له ويوجد بين هذه المنشأت تفاوت واضح من حيث الصفات والمتطلبات التى انشأت من أجله والواجبات التى تفرضها على موظفيها .

لذلك فأن التصميم الداخلي للمنشأت الإداريه له تأثير على أداء العاملين وزياده الأنتاجيه فهو أما أن يكون محفز ومشجع للموظف أو العامل على أداء مهام وظيفته وبالتالى زياده الأنتاجيه أو يكون محبطا تجعل الموظف أو العامل لا يريد الأستمرار فى العمل واذا استمر لا نجد الهمه والرغبه فى أداء الأعمال الموكله اليه وبالتالى يؤثر ذلك على العمليه الأنتاجيه .

كما أن تصميم المنشأت الأداريه لها أسس ومعايير يجب الألتزام بها لوانجاح العمليه التصميميه التى تساعد على أحساس العامل بالراحه والأهتمام مما يكون له أثر فعال فى زياده الأنتاج .

كما أن من العوامل والأسس الهامه فى تصميم المنشأت الأداريه هو تصميمات الممرات بطريق مرنه تساعد على سهوله الحركه والمكاتب المفتوحه والمغلقه وكذاك جوده الهواء ومناسبه درجه الحراره داخل المنشأه الأداريه والأضاءه الجيده سواء كانت طبيعيه أو صناعيه كما أن وجود غرف للترفيه والألعاب يساعد العامل على الأسترخاء والأستجمام وتجديد النشاط مما يجعله أكثر حيويه ونشاط فى تأديه المهام الموكله اليه

المراجع العربيه:

١- محمد ماجد خلوصي ،(١٩٩٨)،المباني الإدارية ،الموسوعة المعمارية الهندسية المطبعة الحديثة.

٢- عبد الرحيم الشراح ،(٢٠٠٠)، الهندسة الداخلية للمكاتب الإدارية ، مكتبة زهراء الشرق .

٣- المجله الأردنيه فى اداره الأعمال(٢٠١٧) ، المجلد ١٣،العدد ١.

المراجع الأجنبيه:

٤- National Council for Interior Design Qualification, Inc. Washington, USA

5 -Craighead, Geoff (2009), "High rise security and fire life safety", third edition, Elsevier's Science & Technology, USA.

6 - Mrsey, Sawsan Abdul Hamid, (2008), "intellectual capital and its relationship to the efficient performance of the Egyptian commercial banks", trade and finance, Faculty of Commerce, Tanta University.

7- Anderson , C.R., (1988) Management : skills , functions and Organization Performance, London , Allyn & Bacon

٨- Schmertz,M.F(1975),Office Building Design , McGraw-Hill,New York.

9- LEAMAN, A. and B. BORDAS", (2004)"Flexibility and Adaptability, from MACMILLIAN, S., *Designing Better Buildings: Quality and Value in the Built Environment*

١٠- http://www.m3mare.com/vb/showthread

11- Mc Cormick, E & Ilgen, D. (1981) Industrial Psychology. 7th ed. London .-11- Tiffin, J & Mc Cormick, E (1971) Industrial Psychology. London : George Allen & Unwin . ١٢-

Spon Press, (2003). Quoted in *The Impact of Office Design on Business Performance*١٣-

www.kenanaonline . com١٤-

15-Veitch, J.A., (2005),Creating High-Quality Workplaces Using LightingCreating the Productive Workplace.

https://designdesk.in Benefits of introducing fun or play zones in work environments.-16

! https://www.ciphr.com.-17

18-Workplace strategies that enhance human performance,(2013), health and wellness; HOK.١-

19-Julia Ayuso Sanchez, Toshiharu Ikaga, Sergio Vega Sanchez,(2018), Quantitative improvement in workplace performance.

20- h p://www.dezeen.com/2015/12/06/adam-knibb-architects-elevatedtimber-extension-austen-house-winchester./

http://dulux.trade-decorating.co.uk/web١-2